

FONDATION PEDIATRIQUE DE KIMBONDO

B.P.7245 KINSHASA 1,

Route Telecom, parcelle N° 6661

E-MAIL : pere.hugo@yahoo.fr Tél 00243 816907184

MONT NGAFULA KIMBONDO

Fondazione pediatrica di Kimbondo
PIANO QUINQUENNALE 2016-2020

Kimbono 3 febbraio 2016

Obiettivo del documento

- Definire strategie, modi e mezzi per garantire la sostenibilità della FPK nel rispetto dei suoi principi ispiratori legati all'accoglienza ed alla sostanziale gratuità dei servizi prestati alla popolazione ed ai bambini in particolare
- Necessità di disporre di un documento di sintesi che definisca con chiarezza attività ed obiettivi che, essendo stabiliti ed approvati dal CdA, rappresentano i riferimenti su cui la struttura operativa della FPK deve allineare l'operatività quotidiana
- Necessità di chiarezza e condivisione delle strategie, attività, modus operandi ed obiettivi tra le FPK che le deve mettere in atto ed i principali donatori che devono garantire i finanziamenti necessari
- Necessità di avere una pianificazione di riferimento in cui siano chiare le realizzazioni ed i progetti che rispondano ai bisogni della FPK e la loro priorità in modo da dare un riferimento chiaro ai potenziali donatori che si offrono di aiutare la Pediatria evitando situazioni di « anarchia realizzativa »
- Il Piano risponde anche all'esigenza di intervenire sulle criticità evidenziate dalla valutazione fatta da Misereor nel settembre 2015
- Infine un documento di Piano approvato dal CdA garantisce trasparenza e stabilità al percorso scelto dalla FPK consentendo il coinvolgimento di altri donatori con la necessaria chiarezza e nel rispetto dei propri ruoli

Considerazioni Generali

- Il PPL si applica al perimetro organizzativo della FPK in particolare alla parte sanitaria ed alla parte accoglienza. A differenza dei documenti di budget, comprende alcune scelte ed alcuni obiettivi che riguardano il polo agroveterinario di Kinta e la scuola St. Claret che vengono e verranno gestiti in maniera indipendente.
- Il PPL 2016-2020 è completato dal documento di Budget 2016 in una versione sempre sintetica che definisce la nuova impostazione nella gestione finanziaria e stabilisce i limiti complessivi di spesa. Questi documenti, una volta approvati dal CdA, saranno completati da un budget dettagliato per voce e per mese e da un Piano d'Azione 2016 che definisce le attività in maniera più dettagliata con i relativi obiettivi qualitativi e quantitativi.
- Per quanto riguarda le nuove realizzazioni che vanno oltre le attività ordinarie ed i progetti speciali, il Piano contiene un elenco di progetti completi della loro priorità e dell'anno in cui sono previsti. Per questa tipologia di attività si applica sempre il criterio che le attività verranno realizzate esclusivamente in presenza di un finanziamento dedicato che non possa essere usato per altre attività.

E' ancora necessario sottolineare che anche per il 2016 la forza del dollaro rispetto all'euro comporterà grossi problemi nella copertura dei costi.

Obiettivi strategici 2016-2020

OBIETTIVO N°1 SOSTENIBILITA'

GESTIONE

- Rafforzare la **governance** con revisione statuto e aggiornamento membri CdA
- Definire, approvare e rendere operativa nuova **struttura organizzativa** con chiara definizione di ruoli e responsabilità
- Definire e rispettare **budget**
- Rafforzare e migliorare processo e strumenti di **controllo** (e.g. contabilità e report)

CONTROLLO DEL NUMERO

- Definire chiare **regole di accoglienza**
- Definire ed applicare processo e procedure di **reinserimento familiare controllato**
- Progetto educativo come strumento di **inserimento sociale** dei ragazzi grandi

AUTOFINANZIAMENTO

- Sviluppare progetto agricolo di Kinta come strumento principale di **autosostentamento**
- Potenziare tutte le attività proprie fonti di **ricavo** o di **copertura** dei bisogni propri
- Sviluppare potenzialità interne di generazione ricavo considerando i ragazzi per le **loro capacità** e non come un problema

Obiettivi strategici 2016-2020

OBIETTIVO N°2 QUALITA'

GESTIONE

- Acquisire il **know how** messo a disposizione dagli amici europei
- Incrementare ed ottimizzare le possibilità di **formazione**
- Acquisire maggiore **consapevolezza** del proprio ruolo
- Coordinare, allineare ed uniformare tutti i **potenziali contributi** provenienti dai volontari

RISORSE UMANE

- Ottimizzare le **risorse umane** a disposizione
- Ottimizzare la **scelta** delle nuove risorse
- Massimizzare lo strumento della **formazione**
- Puntare sulla **comunicazione** e sulla condivisione degli obiettivi
- **Responsabilizzare** realmente il personale in struttura

PROGETTI

- Finalizzare e portare avanti i progetti generali di miglioramento della **qualità** (i.e. progetto igiene)
- Migliorare le strutture
- Sviluppare i sistemi che consentono di ottimizzare modi e tempi dei servizi prestati (i.e. informatizzazione)
- Sviluppare aspetti organizzativi utili per aumentare efficienza (i.e. gestione acquisti/magazzini)

OBIETTIVO N°3 CRESCITA

RISPETTO DELLA MISSIONE

- Garantire la completezza ed il miglioramento del servizio prestato per la popolazione in particolare per i più indigenti incrementando anche le attività di prevenzione

INTEGRAZIONE

- Integrazione nel sistema sanitario congolese nel rispetto della propria indipendenza gestionale
- Sviluppare accordi paritetici con altre strutture (i.e. accordo con Monkole)
- Condividere con le strutture sanitarie dell'area la potenzialità di formazione

EQUILIBRIO

- Valutare le reali necessità della popolazione
- Considerare le proprie potenzialità
- Finalizzare i nuovi progetti con la copertura anche dei costi operativi della fase di startup dopo la realizzazione
- Sviluppare i progetti capaci di ottenere saving nei costi operativi

OBIETTIVO N°4 EQUILIBRIO ECONOMICO

COSTI

- Sviluppare la sensibilità sul controllo dei costi (i.e. nulla è dovuto ed ogni donazione è frutto di un sacrificio)
- Utilizzare le risorse proprie dove è possibile ridurre l'aspetto assistenziale (e.g. prodotti alimentari da Matchiuko in sostituzione delle forniture INALCA)
- Pianificare i costi mensile in funzione del budget a disposizione
- Sviluppare adeguati processi e procedure per il controllo dei costi

RICAVI

- Controllare la corretta applicazione delle procedure che consentono di gestire i ricavi da ticket sanitari
- Massimizzare l'utilizzo delle apparecchiature potenziali fonti di ricavi (e.g. Elettroforesi, EEG, Ozonoterapia, Dentisteria, cardiologia)
- Consentire il reale start up delle attività del polo agricolo di Kinta

FINANZIAMENTI

- Sviluppare capacità proprie di raccolta fondi inclusa capacità di progettazione, richiesta finanziamento e rendicontazione.
- Utilizzare la comunicazione per la fidelizzazione degli attuali donatori e per la ricerca di nuovi donatori
- Consolidare il rapporto con i donatori abituali attraverso la trasparenza ed il rispetto degli impegni
- Massimizzare le donazioni materiali

Projets 2016-2020

		titre	description	priorité	année	
RENFORCEMENT	EAU	Aménagement station pompage Matchiuko	aménagement cuves et alimentation électrique	HAUTE	2016	
		Apporter une alternative à Matchiuko d'approvisionnement	réparer vieux puits et de construire un nouveau	MOYENNE	2016	
		Installation distribution eau potable		MOYENNE	2016	
	ENERGIE	Installation photovoltaïque Pédiatrie	installation photovoltaïque pour Pédiatrie (120 kW)	HAUTE	2016	
		Déplacement G/E principaux	déplacement et activités civiles de préparation pour FV	HAUTE	2016	
		Aménagement installation électrique phase 3	branchements triphasés de cadres secondaires à pavillons	MOYENNE	2016	
		Aménagement installation électrique phase 4	aménagement installations électriques pavillons	BASSE	2017	
		Installation photovoltaïque NZIMBI	installation photovoltaïque pour maison garçons (5 kW)	MOYENNE	2018	
	PROJETS SPECIAUX	Projet Educatif		HAUTE	2016	
		Pole agricole de Kinta	Projet independent	HAUTE	2016	
		Projet NEONATOLOGIE	projet structurel et organisationnel	HAUTE	2016	
		Projet Epylessie		HAUTE	2016	
		Projet Drepanocitosi		HAUTE	2016	
		Progetto IGIENE		HAUTE	2016	
		Projet Pharmacie		HAUTE	2016	
		Projet maintenance	Réorganisation entrepôts/approvisionnement de l'Italie/container/inte	HAUTE	2017	
		RATIONALISATIONS	Chambre froide entrepôt PAM	chambre froide, étagères	HAUTE	2016
			RX upgrading		HAUTE	2016
	Réfection pavillon cardiologie			MOYENNE	2017	
	Réfection casa Bondeko			MOYENNE	2017	
	Achèvement aménagement casa Laura			MOYENNE	2017	
		Système détection présences		HAUTE	2018	
	SPORT	Terrain de sport 2ème phase	barrière de retenue terrain à gradins	BASSE	2017	
		Terrain basket et volley		BASSE	2019	
	NOUVELLES REALISATIONS	Nouveau Pavillon chirurgie maternelle	réalisation nouveau pavillon	HAUTE	2016	
		Buanderie pour Casa Patrick et Neonatologie		HAUTE	2016	
		Inceneritoir		BASSE	2016	
		Renforcement et régulation eaux de pluie phase 3	canalisation et contrôle des eaux de pluie jusqu'à Matchiuko	HAUTE	2017	
		Bureaux	réalisation sur le garage	MOYENNE	2017	
		Système informatique	câblage LAN, Sw, server, tablettes électroniques, scanner et PC	HAUTE	2017	
		Morgue		MOYENNE	2017	
		Cafétéria personnel	réalisation sur le terrain à l'extérieur de l'entrée	BASSE	2017	
		Ecoles professionnelles et centre de shopping	professionnelles	BASSE	2018	
		Déplacement Pavillon A	réalisation nouveau pavillon et aménagement photovoltaïque	MOYENNE	2019	
		Centre de conférences à la place de l'ancien pavillon A		BASSE	2020	
		Résidence medecins et personnel de direction		MOYENNE	2019	

Linee Guida per progetti strategici – Polo agricolo di Kinta

- Il polo agricolo per diventare una risorsa strategica per la FPK ha necessità di una fase di start-up
- Durante la fase di start-up è necessario che:
 - Il polo agricolo abbia una gestione indipendente dalla FPK come se fosse un progetto con un c/c bancario dedicato
 - Le linee Guida sono stabilite dal CdA
 - Le attività saranno monitorate da un comitato di gestione che riferirà trimestralmente al CdA
 - I rapporti istituzionali con le popolazioni dell'area continuano ad essere tenute da padre Hugo
 - HFK si impegna a reperire le risorse necessarie alle varie fasi di sviluppo
 - Le attività non assorbiranno risorse della FPK in particolare per l'anno 2016
 - La produzione sarà interamente venduta
 - Il ricavato della vendita fornirà buona parte delle risorse necessarie ad una produttività agricola di base
- In funzione dei finanziamenti ottenuti, gli investimenti e le attività saranno sviluppate in modo integrato e graduale secondo il seguente schema in un arco temporale decennale:
 - Finalizzazione canali commerciali ed accordi di cooperazione
 - Agricoltura base
 - Agricoltura specifica
 - Allevamento con piccolo investimento e basso valore aggiunto (i.e. capre e polli)
 - Allevamento con medio investimento a alto valore aggiunto (i.e. bovini e suini)
 - Piscicoltura
 - Trasformazione dei prodotti
- I mezzi e le infrastrutture saranno coerenti con finanziamenti, ricavi ed attività.
- Importanti le attività parallele nel campo del sociale per la crescita e lo sviluppo della popolazione dell'area
- A partire dal 2018 il polo agricolo oltre a generare risorse sufficienti a garantire le attività operative dovrà essere in grado di fornire risorse monetarie in supporto a FPK.
- Il polo agricolo deve sempre rappresentare una opportunità di lavoro per i ragazzi della FPK nei vari ambiti di attività (agricoltura, allevamento, gestione, trasformazione, commercializzazione) sempre bilanciando il suo ruolo di sviluppo sociale per l'area.

Linee Guida per progetti strategici – Progetto Educativo

- Il progetto educativo rappresenta lo strumento che consente di completare quella che rappresenta la missione della FPK per quanto riguarda l'accoglienza, in quanto consente di preparare gradualmente i bimbi fin dalla tenera età a diventare ragazzi e ragazze in grado di inserirsi nel tessuto sociale del Congo preparati non solo per svolgere una attività ma pronti per prendersi le loro responsabilità.
- Il progetto oltre al percorso educativo ed alla professionalizzazione prevede anche un ufficio sociale che oltre a seguire ed indirizzare i ragazzi nel loro iter formativo, collezionando tutte le informazioni sui bimbi già dalla loro accoglienza è preposto a valutare, e nel caso, preparare finalizzare e controllare il reinserimento familiare.
- Il progetto proprio per i due aspetti di reinserimento familiare ed inserimento sociale rappresenta il progetto strategico che dovrebbe consentire di governare il numero degli ospiti della parte accoglienza della FPK.
- Al momento la carenza di fondi ha permesso essenzialmente l'assunzione di educatori e la loro formazione ma non ha permesso l'avvio delle attività dell'ufficio sociale.
- Al progetto educativo generale si affiancano progetti educativi specifici per i bimbi della Neonatologia e per gli ospiti di Casa Patrick

Linee Guida per progetti strategici – Stabilizzazione costi scuola

- La scuola St Claret è una entità separata gestita separatamente
- Nella pratica i suoi costi sono coperti per la maggior parte dalla FPK e le richieste di contributo sono variabili mensilmente nel corso dell'anno senza regole
- E' necessario stabilire in sede di budget l'ammontare mensile e rispettarlo per tutto l'anno. Per fare questo è necessario che:
 - La scuola St Claret definisca il budget annuale della scuola insieme al responsabile dell'accoglienza della FPK
 - Questo budget deve avere parere favorevole dalla Commissione di Controllo dei Conti della FPK in quanto deve essere congruente con le potenzialità di coperture dei costi
 - La FPK garantirà il totale delle rette dei suoi alunni ogni mese come stabilito in sede di budget
 - Ogni ulteriore esigenza sarà demandata alla capacità gestionale della direzione della scuola
- E' inoltre necessario fare i passi istituzionali necessari per dare seguito alla meccanizzazione ed ottenere il contributo statale.
- L'obiettivo della Direzione della scuola è aumentare la qualità dell'insegnamento in modo da attirare il maggior numero di iscrizioni esterne e ridurre l'impegno finanziario della FPK

BACK-UP

CARTA DEI PRINCIPI DELLA FPK



ACCOGLIENZA TOTALE

ART. 1 -La FPK accetta ogni individuo minorenni in stato di bisogno, indipendentemente da ogni altra connotazione o caratteristica.

ART. 2 -La FPK fornisce ai suoi ospiti protezione, copertura dei bisogni primari fisici (assistenza sanitaria, vitto, alloggio, vestiario) e non fisici (educazione alla vita e scolarizzazione), in linea con i suoi principi di base (difendere la vita e valorizzare la dignità e l'unicità della persona umana)



GESTIONE DEI NUMERI E REINSERIMENTO

•ART. 3 -La FPK è da considerarsi un luogo sostitutivo della famiglia in tutti i casi in cui ciò sia strettamente necessario. Di conseguenza sarà dedicata particolare cura al reinserimento degli ospiti nella società garantendogli il rispetto dei diritti e dei bisogni, reinserimento che in linea con le leggi della RDC dovrà prevedere di norma la capacità di autosostentamento oltre il 18° anno di età.



CARATTERISTICHE

•ART. 4 -La FPK è un ente indipendente, imparziale e neutrale.

•ART. 5 -La FPK si riserva il diritto di fissare delle regole di comportamento applicabili ad ogni ospite e ad ogni collaboratore, riservandosi altresì la facoltà di prendere ogni misura necessaria in caso di non rispetto delle suddette regole.



TRASPARENZA ED ETICITA'

•ART. 6 -La FPK si impegna ad utilizzare le proprie risorse finanziarie con il solo e unico intento di adempiere agli obiettivi del suo statuto. Di conseguenza, la gestione finanziaria è improntata al miglioramento continuo dell'efficienza e dell'efficacia e alla totale trasparenza.

•ART. 7 -La FPK vuole essere un datore di lavoro etico e responsabile, pertanto si impegna a garantire ai propri collaboratori il pieno rispetto delle leggi, la tutela dei diritti, una remunerazione adeguata e un ambiente di lavoro confortevole e stimolante.

OBIETTIVI STRATEGICI E LINEE GUIDA OPERATIVE

ORGANIZZAZIONE E RAPPORTI CON GLI STAKEHOLDERS	Governance	Definizione e “blindatura” della Mission e finalizzazione di una adeguata struttura di “ governance ” per garantirne la sostenibilità futura nel rispetto dei principi ispiratori
	Organizzazione	Completamento, legittimazione, presa in carico ed operatività della Nuova Struttura organizzativa
	Integrazione	Integrazione nel sistema sanitario e di accoglienza congolese mantenendo i principi ispiratori e l’indipendenza decisionale e gestionale
	Comunicazione	Sviluppo di adeguati strumenti di comunicazione e dialogo verso tutti gli stakeholders
QUALITA' E COMPLETEZZA DEL SERVIZIO	Personale	Adeguamento e razionalizzazione delle consistenze del personale sia per le nuove attività da svolgere sia per migliorare gli standard di qualità
	Formazione	Sviluppo dei rapporti con le istituzioni sanitarie europee per tutto ciò che riguarda la formazione , le forniture ed il supporto in generale
	Strutture	Razionalizzazioni delle strutture attuali e nuove realizzazioni , nel rispetto dell’analisi dei bisogni, in funzione della capacità di gestire secondo adeguati standard di qualità e della necessaria disponibilità di copertura finanziaria.
	Progetti Speciali	Soluzione delle criticità operative attraverso progetti speciali
EFFICIENZA ED INDIPENDENZA ECONOMICA	Controllo dei costi	Potenziamento di strumenti e metodi di razionalizzazione e controllo dei costi e finalizzazione dei progetti che a fronte di investimento, comportano saving nei costi operativi
	Autofinanziamento	Potenziamento delle attuali attività e Individuazione/sviluppo di nuove attività in grado di contribuire all’ autosostentamento delle strutture e/o garantire occupazione ai ragazzi in età lavorativa
	Fund raising	Sviluppo delle proprie capacità di accesso alle fonti di finanziamento nazionali e internazionali per lo sviluppo e fidelizzazione dei donatori in natura

ORGANIZZAZIONE E RAPPORTI CON GLI STAKEHOLDERS

GOVERNANCE – Definizione e “blindatura” della **Mission** e finalizzazione di una adeguata struttura di “governance” per garantirne la sostenibilità futura nel rispetto dei principi ispiratori

Revisione statuto per garantire il rispetto della carta dei principi	Razionalizzazione Organi di Vertice e processo decisionale con partecipazione diretta HFK	Unificazione delle proprietà e degli asset vincolati all'utilizzo specifico	Definizione della carta dei bisogni dell'area e conseguente Pianificazione Sanitaria	Completamento dell'allineamento delle strutture e delle attività alla mission
--	---	---	--	---

ORGANIZZAZIONE – Completamento, legittimazione, presa in carico ed operatività della **nuova struttura organizzativa**

Separazione organizzativa e contabile delle 4 “anime” della Pediatria: SANITA’ – ACCOGLIENZA – ISTRUZIONE – POLO AGRICOLO	Definizione struttura organizzativa e responsabilità (i.e. Job Description), legittimazione e presa in carico	Completa operatività ed integrazione del processo decisionale e di “controllo di gestione”	Finalizzazione ed operatività del Manuale organizzativo e delle procedure gestionali
---	---	--	--

INTEGRAZIONE - **Integrazione nel sistema sanitario e di accoglienza congolese** mantenendo i principi ispiratori e l'indipendenza decisionale e gestionale di FPK

Verifica corretto dimensionamento/posizionamento parte sanitaria	Massimizzazione delle Attività di service sanitario per le altre strutture dell'area (vaccini, sangue, ossigeno, etc....)	Coordinamento con altre strutture sanitarie, di accoglienza, di professionalizzazione e reiserimento sociale dell'area	Implementazione dei rapporti istituzionali per ottenimento contributi governativi e garanzia di sicurezza
--	---	--	---

COMUNICAZIONE – Sviluppo di adeguati **strumenti di comunicazione** e dialogo verso tutti gli stakeholders

Pubblicazione periodica di un giornalino per dipendenti e volontari per informare, rafforzare il senso di appartenenza e la condivisione delle scelte	Pubblicazioni ed azioni atte ad ottimizzare ed omogeneizzare i comportamenti dei volontari/visitatori che si recano alla Pediatria	Sviluppo del sito dedicato ed utilizzo dei social network in rete con tutti i supporters	Preparazione materiale di divulgazione sanitaria per la popolazione	Coinvolgimento del personale nel processo di razionalizzazione (PREMIO DI RISULTATO)
---	--	--	---	--

QUALITÀ E COMPLETEZZA DEL SERVIZIO

PERSONALE - Adeguamento e razionalizzazione delle **consistenze del personale** sia per le nuove attività da svolgere sia per migliorare gli standard di qualità

Regolarizzazione contrattuale dei lavoratori ed allineamento della struttura salariale al codice del lavoro congolese

Ottimizzazione del numero e della distribuzione del personale

Programma di incentivazione su tre livelli e Premio di Risultato

Standardizzazione del processo di selezione ed assunzione del personale

Definizione e rispetto del mansionario e delle procedure con eventuali interventi disciplinari

FORMAZIONE - Sviluppo dei rapporti con le istituzioni sanitarie europee per tutto ciò che riguarda la **formazione**, le forniture ed il supporto in generale

Sviluppare e coordinare la potenzialità formativa sanitaria derivante dal bacino dei supporters

Sviluppare i rapporti e gli scambi di informazioni/esperienze con altri centri congolese ed europei

Proporsi come centro di servizi formativi sanitari per tutte le realtà dell'area

Finalizzare un piano di formazione per tutte le attività con le relative priorità

STRUTTURE - Razionalizzazioni delle strutture attuali e **nuove realizzazioni**, nel rispetto dell'analisi dei bisogni, in funzione della capacità di gestire secondo adeguati standard di qualità e della necessaria disponibilità di copertura finanziaria.

Gestione dei miglioramenti delle strutture esistenti nel quadro di progetti speciali (i.e. Casa Patrick, Neonatologia)

Finalizzare nuove strutture in funzione dei livelli di qualità raggiunti e del quadro economico/finanziario generale

Perseguire la fidelizzazione del finanziatore di nuove strutture per la copertura dei loro costi gestionali

Ottimizzare la gestione delle realizzazioni importanti con qualifica imprese e contratto specifico

PROGETTI SPECIALI – Soluzione delle **criticità operative** attraverso la finalizzazione di progetti dedicati

Progetto Educativo

Progetto Casa Patrick

Progetto Neonatologia

Progetto Terapia Intensiva

Progetto Manutenzioni

EFFICIENZA ED INDIPENDENZA ECONOMICA

CONTROLLO DEI COSTI – Potenziamento di sistemi/metodi/iniziative per la razionalizzazione ed il **controllo dei costi** e finalizzazione dei progetti di investimento che comportano **saving** nei costi operativi

Ottimizzazione processi e strumenti di monitoraggio sulle maggiori tipologie di costo (alimentari, medicine, carburanti, manutenzioni)	Finalizzazione progetti fotovoltaici	Razionalizzazione gestione magazzino PAM e cucine	Ordini Quadro annuali con grandi fornitori con pagamento diretto della Pediatria	Finalizzazione servizi per dipendenti che comportano investimenti a fronte di saving di costi gestionali	Regolarizzazione e governo flusso materiali e ricambi dall'Italia e gestione magazzini
--	--------------------------------------	---	--	--	--

AUTOFINANZIAMENTO - Potenziamento delle attuali attività e individuazione/sviluppo di nuove attività in grado di contribuire all'**autosostentamento** delle strutture e/o garantire occupazione ai ragazzi in età lavorativa

Potenziamento della capacità produttiva del polo agricolo e dei necessari canali commerciali	Fornitura di servizi per le strutture sanitarie dell'area (ricarica bombole ossigeno, sacche sangue ed emoderivati, centro vaccini)	Coinvolgimento delle strutture sanitarie dell'area nei programmi di Formazione	Definizione dei criteri di gratuità ovvero pagamento ticket a prestazione nel rispetto dei principi ispiratori ed in accordo con le leggi congolese e potenziamento attività sanitarie a pagamento (Dentisteria, Fisioterapia etc...)	Utilizzo delle strutture scolastiche per corsi serali per adulti	Attività manifatturiere coordinate con progetto educativo (sapone, bigiotteria, etc.)	Vendita surplus di materiali inviati dall'Italia
--	---	--	---	--	---	--

FUND RAISING - Sviluppo delle proprie capacità di accesso alle **fonti di finanziamento** nazionali ed internazionali per lo sviluppo e fidelizzazione dei **donatori** in natura

Sviluppo capacità progettuali proprie	Fidelizzazione dei donatori in natura	Consolidamento rapporti con donatori ricorrenti e organismi finanziatori	Promozione verso donatori occasionali
---------------------------------------	---------------------------------------	--	---------------------------------------